

**CONTRATO Nº 046/2024**

O MUNICÍPIO DE BARREIRAS, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 13.654.405/0001-95, neste ato representado pelo seu Prefeito Senhor João Barbosa de Souza Sobrinho, tendo como interveniente o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARREIRAS-BA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 08.595.187/0001-25, situado na Rua Vasco da Gama, n.º 360 – Bairro Vila Regina, Barreiras-BA, assistido pela Secretária Municipal de Saúde a Sra. JAMILE CARVALHO RODRIGUES, inscrito no CPF sob o n.º 029.543.555-06, denominada Contratante, e a empresa **TULIO SILVA DE SOUZA,-ME** inscrita no CNPJ/MF, sob o n.º **48.323.267/0001-46**, com sede na Rua Luiz Gonzaga n.º 04-Bairro Samambaia – Santa Rita de Cássia, neste ato representada pelo Senhor Tulio Silva de Souza portador do RG n.º 15.189.001-35, SSP-BA, inscrito no CPF, sob o n.º 063.056.565-17, na forma dos seus estatutos sociais ou procuração, doravante denominada Contratada, perante as testemunhas abaixo firmadas, celebram o presente Contrato, de acordo com o constante no Processo n.º 21211/2023, referente ao pregão eletrônico n.º **033/2023**, em observância à lei n.º 8.666/93, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas, sendo do tipo menor preço.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1 Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras – BA, conforme especificações contidas no Anexo I.

1.2 Constitui objeto do presente contrato, os serviços abaixo descritos:

LOTE 08						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PÃO FRANCÊS, TIPO CACETINHO, FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES DA ANVISA. CADA UNIDADE= 50 GR	UND	125.000	BONZAO	R\$ 1,01	R\$ 126.250,00
2	PÃO FRANCÊS INTEGRAL FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES DA ANVISA. CADA UNIDADE= 50 GR	UND	50.000	BONZAO	R\$ 0,74	R\$ 37.000,00
3	PÃO DE FORMA TIPO CASEIRO, FATIADO, EMBALADOS EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E INCOLOR, ISENTO DE MOFO OU BOLORES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, INGREDIENTES E INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS	PACOTES	500	BONZAO	R\$ 8,17	R\$ 4.085,00
4	PÃO DE LEITE, TIPO HOT DOG, FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUÇÕES DA ANVISA. CADA UNIDADE= 50 GR	UND	25.000	BONZAO	R\$ 0,84	R\$ 21.000,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 08</b>		<b>R\$ 188.335,00 (cento e oitenta e oito mil e trezentos e trinta e cinco reais)</b>				

LOTE 09						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	POLPA DE FRUTA SABOR MANGA, ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	924	FRUTYNORT	R\$ 11,55	R\$ 10.672,20
2	POLPA DE FRUTA SABOR ACEROLA, ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	924	FRUTYNORT	R\$ 12,56	R\$ 11.605,44
3	POLPA DE FRUTA SABOR MARACUJÁ, ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	924	FRUTYSUL	R\$ 27,14	R\$ 25.077,36
4	POLPA DE FRUTA SABOR GOIABA, ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	924	FRUTYNORT	R\$ 11,32	R\$ 10.459,68





5	POLPA DE FRUTA SABOR <b>CAJU</b> , ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	924	FRUTYNORT	R\$ 11,32	R\$ 10.459,68
6	POLPA DE FRUTA SABOR <b>TAMARINDO</b> , ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	693	FRUTYSUL	R\$ 11,32	R\$ 7.844,76
7	POLPA DE FRUTA SABOR <b>UMBU</b> , ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	693	NATURE	R\$ 11,32	R\$ 7.844,76
8	POLPA DE FRUTA SABOR <b>ABACAXI</b> , ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	693	FRUTYNORT	R\$ 11,32	R\$ 7.844,76
9	POLPA DE FRUTA SABOR <b>CACAU</b> , ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	693	NATURE	R\$ 14,95	R\$ 10.360,35
10	POLPA DE FRUTA SABOR <b>CAJÁ</b> , ULTRA CONGELADA, NÃO FERMENTADA E NÃO ALCOÓLICA. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU DA SAÚDE.	KG	693	FRUTYNORT	R\$ 15,73	R\$ 10.900,89
<b>VALOR TOTAL LOTE 09</b>			<b>R\$ 113.069,88 (cento e treze mil e sessenta e nove reais e oitenta e oito centavos)</b>			

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. Fica estipulado em **R\$ 301.404,88 (trezentos e um mil e quatrocentos e quatro reais e oitenta e oito centavos)** o valor total a ser pago à **CONTRATADA** pela **CONTRATANTE**.

2.1.1 Os preços unitários e global retro referidos são finais, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

2.2. As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras do Município, para controle e processo de pagamento;

2.3. O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente a entrega dos produtos em até, 20 (vinte) dias, após atesto na nota fiscal que deverá ser atestada pelo Fiscal da Secretaria solicitante;

2.4. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá encaminhar juntamente com a Nota Fiscal os seguintes documentos:  
I - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela CEF - Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

II - Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante;

III - Prova de regularidade com a Fazenda Federal, por meio de Certidão Conjunta de Débitos, relativa aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

IV - Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão).

2.5. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da Contratada.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - REAJUSTAMENTO

3.1 Será reajustado o contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data da proposta, adotando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas-IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo.

#### CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite legal (art. 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93).

4.2 A Contratada deverá efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela Contratada e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR TOTAL ESTIMADO**

5.1 Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto deste contrato correrão à conta da Dotação orçamentária:

**Unidade: 03.09.50 – Fundo Mun. de Saúde de Barreiras – FMSB**

**Projeto/Atividade: 2061 – Manter as Ações e Serviços do Fundo Municipal de Saúde**

**Projeto/Atividade: 2066 – Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica**

**Projeto/Atividade: 2068 - Manutenção das Ações de Assistência Ambulatorial e Hospitalar**

**Projeto/Atividade: 2069 - Manutenção das Ações de Atenção Primária**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 – Material de Consumo**

**Fonte de Recurso: 15001002 – Recursos não vinculados de impostos – Despesas com ações e serviços públicos de saúde**

**Fonte de Recurso: 1600 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde**

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO**

6.1 Conforme solicitação da Secretaria requisitante.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1. Constituem obrigações da Contratada, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

7.2. Obedecer às especificações dos materiais contidas no Termo de Referência;

7.3. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais conforme estabelecido no Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da Contratada;

7.4. O retardamento na entrega do objeto, não justificado considerar-se-á como infração contratual;

7.5. Garantir que os materiais fornecidos atendam às exigências do Termo de Referência e que os mesmos serão entregues com toda segurança de forma a preservar a integridade dos produtos, no local indicado pela Contratante;

7.6. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

7.7. Comunicar a Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

7.8. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos produtos;

7.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, não cabendo a Secretaria Solicitante, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos;

7.10. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Solicitante e cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

7.11. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de licitação, consoante o que preceitua o inciso XIII do artigo 55 da Lei nº. 8.666/93, atualizada;

7.12. Assumir inteira responsabilidade pelos materiais contratados, não podendo transferi-los a outrem, no todo ou em parte;

7.13. Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões das compras, nos termos do artigo 65 §1º, da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 8.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a Contratada possa fornecer os produtos dentro das especificações exigidas no Termo de Referência;
- 8.2. Notificar a Empresa Contratada de qualquer irregularidade encontrada por ocasião do fornecimento;
- 8.3. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nos dispositivos legais;
- 8.4. Supervisionar a entrega dos itens, por intermédio da Secretaria solicitante;
- 8.5. Sustar o recebimento dos materiais se o mesmo não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita;
- 8.6. Prestar informações e esclarecimentos, caso solicitados pela Contratada;
- 8.7. Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais.

#### **CLÁUSULA NONA - DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE**

9.1 Fica estabelecido que, na hipótese da CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigí-la em oportunidades futuras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

10.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Termo de Referência, edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n 8.666/93, no que couber garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida no Edital;
- b) No prazo determinado, não retirar a Nota Fiscal;
- c) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto do Termo;
- e) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desse Termo, a Administração da Prefeitura Municipal de Barreiras, poderá garantir a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do respectivo lote;
- c) Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (decimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
- d) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do respectivo lote;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a 2 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

11.3. O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato;

11.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprida, serão cobradas judicialmente;

11.5. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das penalidades previstas nos 11.2 e 11.3, alíneas "b", "c", "d", "e" e "f";

11.6. Da aplicação das penalidades previstas nos itens 11.1 e 11.2 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, faze-lo subir devidamente informado;

11.7. As sanções previstas no item 11.2, alíneas “b”, “c” e “d”, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES E RESCISÃO**

12.1 O presente contrato poderá ser alterado mediante celebração de termos aditivos, e rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93, com as consequências indicadas no artigo 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste contrato.

12.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o direito à prévia e ampla defesa.

12.3 No caso de rescisão deste contrato, a **CONTRATADA** receberá apenas o pagamento do material já entregue e aprovado pelo **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. A fiscalização do objeto será exercida pela CONTRATANTE, por meio das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras, na forma que lhe convier;

13.2. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo das Secretarias Municipais, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

13.3. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos produtos, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os produtos em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93;

13.4. Ficam designados os seguintes servidores municipais, como FISCAIS DO CONTRATO:

- IURY GUIMARÃES DE ALBUQUERQUE, matrícula nº 63359, Subdiretor, lotado na *Secretaria Municipal de Saúde - Almoxarifado da Saúde*;
- ARI DONIZETE ALVES JUNIOR, Matrícula nº 62112, Cargo de Enfermeiro, lotado na *Secretaria Municipal de Saúde - Atenção Básica*;
- FABIOLA IZOLDA MATOS CORREIA LOBO, Matrícula nº 40366, Cargo de Nutricionista lotada na *Secretaria Municipal de Saúde - Unidade de Pronto Atendimento 24H (UPA)*;
- MARCIANA DE ALENCAR PAULINO, Matrícula nº 2215, Cargo de Nutricionista, lotada na *Secretaria Municipal de Saúde - Hospital da Mulher*;
- NELIDA SANTOS BASTOS CUNHA, Matrícula nº 58165, Cargo de Nutricionista, lotada na *Secretaria Municipal de Saúde - Setor de Alimentação e Nutrição*.
- RAVILANE DA CONCEIÇÃO MARTINS DAS CHAGAS, Matrícula nº 61609, Cargo de Enfermeira, lotada na *Secretaria Municipal de Saúde - Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas (CAPS AD)*;
- VANESSA VANELLI, Matrícula nº 61613, Cargo de Nutricionista, lotada na *Secretaria Municipal de Saúde - Hospital Eurico Dutra*;

13.5. Em virtude das inúmeras Unidades de Saúde existentes no Município de Barreiras e a diversidade de itens a serem adquiridos, alimentos perecíveis e não perecíveis é necessário a indicação de mais de um fiscal da Secretaria Municipal de Saúde. Salientamos que, conforme item **13.2**, fica a Empresa Contratada obrigada a entregar os produtos licitados nos locais indicados ou em **OUTRO LOCAL previamente determinado pelas Secretarias Solicitantes**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PRAZO, DO LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

14.1. A Contratada deverá efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela Contratada e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;

14.2. Os produtos solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, localizado na Rua Barão de Cotegipe, nº 273, Centro, Barreiras/ BA e Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Av. Aylon Macedo, nº 670, Edif. Porto Brasil - Barreirinhas ou em **OUTRO LOCAL previamente determinado pelas Secretarias Solicitantes**, neste mesmo Município, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelos Setores Competentes;

14.3. A Contratada deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação e de acordo com o Termo de Referência;

- 14.4. A entrega dos produtos será de forma parcelada e semanal, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras do Município;
- 14.5. No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos;
- 14.6. Toda e qualquer entrega que venha a atrapalhar o bom andamento dos serviços no horário comercial, deverá ser acordado com o responsável da unidade para não interromper as atividades normais;
- 14.7. A Contratada obrigar-se-á a substituir, sem ônus para a Contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina;
- 14.8. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado produto foi entregue em desacordo com a proposta, fora da especificação ou incompleto, a Empresa Contratada será notificada, não será emitido o Termo de Aceitação e o pagamento será suspenso até que a situação seja regularizada;
- 14.9. O transporte do material deverá ser realizado em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado;
- 14.9.1. Os produtos que necessitem de refrigeração deverão ser transportados em embalagem e/ou veículos específicos que garantam a temperatura adequada do item, com objetivo de garantir a manutenção da refrigeração até o destino final.
- 14.10. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto da licitação, correrão por conta exclusiva da Contratada;
- 14.11. Nos casos de recusa do produto, a Empresa Contratada terá o prazo de 02 (dois) dias corridos para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação oficial feita pelas Secretarias Municipais;
- 14.12. Qualquer produto será recusado inteiramente nas seguintes condições:
- 14.12.1 Caso seja entregue em desconformidade com as especificações constantes do Anexo "I" e da proposta vencedora;
- 14.12.2 Caso seja detectado que qualquer componente adquirido não esteja adequado para consumo;
- 14.13. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao Município, caso as exigências não sejam atendidas;
- 14.14. As embalagens dos produtos não poderão estar amassadas, enferrujadas, estufadas, com vazamentos, sem identificação, devendo constar a data da fabricação e de validade nunca inferior a 70% do indicado no rótulo, a contar da data de entrega dos mesmos na Unidade Solicitante;
- 14.15. Os produtos deverão possuir registro em órgãos competentes relacionados ao tipo de produto;
- 14.16. A Contratada deverá se responsabilizar pela qualidade dos produtos ofertados, assim como pela adequação do mesmo às exigências do Termo e Edital;
- 14.17. Em caso de constatação de problemas nos produtos fornecidos, a Contratada obriga-se a substituí-los no prazo de 02 (dois) dia corridos, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante;
- 14.18. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante a qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam;
- 14.19. A Contratante reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos fornecidos pela Contratada, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Termo de Referência de acordo com as especificações, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação;
- 14.20. O objeto do Termo de Referência será recebido da seguinte forma:
- Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;
  - Definitivamente, em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, "atesto" na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.
- 14.21. O recebimento e a aceitação do objeto do termo de referência estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência (Anexo I) e obedecerão ao disposto no Art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável;

14.22. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com o edital, devendo estes ser substituídos ou complementados, às expensas da Contratada, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Serão partes integrantes deste contrato:

- a) Edital e Anexos;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA;
- c) Processo administrativo nº 21211/2023.

15.2 Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pela **CONTRATADA** serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito.

15.3 Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 Fica eleito o foro da Cidade de Barreiras, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, na presença das testemunhas abaixo, assinam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Barreiras- Bahia, 01 de Março de 2024.

JOAO BARBOSA DE SOUZA Assinado eletronicamente por: JOAO BARBOSA DE SOUZA - CPF: 17621950544 - Nº de Inscrição: 094413279500146 - CNPJ: 48323267000146 - Endereço: Rua Edigar de Deus Pitta, nº 914, antigo fórum, 1º andar, Aratu, Barreiras - Bahia - Fone: (77) 3614-7114  
SOBRINHO:17621950544

**MUNICÍPIO DE BARREIRAS**

João Barbosa de Souza Sobrinho  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

Jamile Carvalho Rodrigues  
CONTRATANTE

TULIO SILVA DE SOUZA Assinado eletronicamente por: TULIO SILVA DE SOUZA - CPF: 06305656517 - Nº de Inscrição: 094413279500146 - CNPJ: 48323267000146 - Endereço: Rua Edigar de Deus Pitta, nº 914, antigo fórum, 1º andar, Aratu, Barreiras - Bahia - Fone: (77) 3614-7114  
LTDA:48323267000146  
LTDA:48323267000146

TULIO SILVA DE SOUZA  
LTDA:48323267000146  
2024.03.01 09:46:29 -03'00'  
2023.008.20533

Empresa: **TULIO SILVA DE SOUZA**, inscrita no CNPJ/MF, sob o n.º **CNPJ: 48.323.267/0001-46**  
Representada pelo Sr. TULIO SILVA DE SOUZA, inscrito no CPF, sob o nº 063.056.565-17.

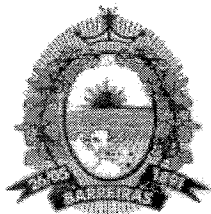
TESTEMUNHAS:

NOME:  
CPF:

*[Handwritten signature]*  
008156275064

NOME:

*[Handwritten signature]*  
CPF: 038.857.385-67



# DIÁRIO OFICIAL

Barreiras-Bahia - Edição 4114 - 06 de Março de 2024 - ANO 18

## PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21698/2023

CONTRATO Nº 058-FMS/2024

ASSINATURA: 06/03/2024.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA: **TECNOWASH SUZUKI COMERCIAL DE MAQUINAS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF, sob o n.º 07.131.544/0001-31, sede Rua Pernambuco, nº 221, Jardim Jalisco, Colombo/PR, CEP: 93.404-250.

Valor Global: **R\$ 93.000,00 (noventa e três mil reais)**.

OBJETO: Aquisição de LAVADORA HORIZONTAL COM BARREIRA destinada ao processamento de roupas do Hospital da Mulher, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde do município de Barreiras.

Unidade: 03.09.50 – Fundo Municipal de Saúde de Barreiras - FMSB

Projeto/ Atividade: 10.302.023.1020 – Estruturação das Ações de Assistência Ambulatorial e Hospitalar,

Elemento da Despesa: 4.4.9.0.52.00 – Equipamento e Material Permanente,

Fonte de Recurso: 1601 0000 – Transf. Fundo a Fundo de Rec. Do SUS Gov. Federal – Bloco de Estruturação

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 046/2024

Proc. Adm. Nº 21211/2023 – Pregão Eletrônico nº 033/2023. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARREIRAS, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 13.654.405/0001-95, neste ato representado pelo seu Prefeito Senhor João Barbosa de Souza Sobrinho, tendo como interveniente o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARREIRAS-BA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 08.595.187/0001-25, CONTRATADA: TULIO SILVA DE SOUZA,-ME inscrita no CNPJ/MF, sob o n.º 48.323.267/0001-46. OBJETO: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras – BA. LOTES 08 e 09. Vigência de 12 (doze) meses. Ass.: 01/03/2024. Valor: R\$ 301.404,88 (trezentos e um mil e quatrocentos e quatro reais e oitenta e oito centavos). Ass.: João Barbosa de Souza Sobrinho. Prefeito Municipal.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL DO JARI

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo: 218.073/2022/SMAS/PMLJ;  
Aditivo do Contrato nº 011/2023-SMAS/PMLJ; Contratada: R&B SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA - EPP; CNPJ: 19.151.627/0001-71; Objeto: Alteração da Cláusula Segunda - DA VIGÊNCIA para prorrogação da prestação de serviços de REDE DE INTERNET; Vigência: 12 (doze) meses a partir da data da assinatura: 28/02/2024.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO GRANDE

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 22/2023-CPL/PMPG

LOTE 1 DA TOMADA DE PREÇOS Nº 22/2023-CPL/PMPG, Objeto: REFORMA DO CENTRO COMUNITÁRIO NO DISTRITO DO CUIPIXI NO MUNICÍPIO DE PORTO GRANDE/AP. Adjudicatária: P K CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 41.161.677/0001-99, no valor global de R\$ 329.603,28 (trezentos e vinte e nove mil, seiscentos e três reais e vinte e oito centavos).

Porto Grande/AP, 6 de março de 2024.  
JOSÉ MARIA BESSA DE OLIVEIRA  
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO

## EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Quinto termo aditivo objetivando a prorrogação da vigência dos serviços de manutenção de veículos automotores. Contrato nº 119/2020-SEMSA/PMT. Processo administrativo nº 0150.01.2024-25. Contratante: Secretaria Municipal de Saúde. Contratada: R. R. do Rego e Cia. Ltda. Vigência: 05/03/2024 a 05/03/2025. Fundamento legal: art. 57, II, da Lei nº 8.666/93. O Valor global permanece em R\$ 649.880,00 vantajoso conforme demonstrado na pesquisa de preço. Considera-se também a Nota Técnica nº 1081/2017 da CGU comprovando menor custo financeiro na prorrogação do que novo processo licitatório. As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas. Autorização e aprovação: Lillian Cordeiro de Abreu, Secretária Municipal de Saúde.

Primeiro termo aditivo objetivando a prorrogação da vigência do fornecimento parcelado de material farmacológico (medicamentos). Contrato nº 009-A/2023-SEMSA/PMT. Processo administrativo nº 0070.01.2024-25. Contratante: Secretaria Municipal de Saúde. Contratada: Dental Norte Comércio e Serviços Ltda. Vigência: 21/03/2024 a 21/03/2025. Fundamento legal: art. 57, II, da Lei nº 8.666/93 e consulta à COGEM/PMT sobre a possibilidade de contrato de fornecimento de medicamentos ser enquadrado como de natureza contínua para fins da aplicação do disposto no art. 57, II da Lei nº 8.666/93. Manifestação técnica favorável da Consultoria Externa, publicada no DOM em 07.02.2023. O Valor global permanece em R\$ 1.138.630,00 vantajoso conforme demonstrado na pesquisa de preço. Considera-se também a Nota Técnica nº 1081/2017 da CGU comprovando menor custo financeiro na prorrogação do que novo processo licitatório. As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas. Autorização e aprovação: Lillian Cordeiro de Abreu, Secretária Municipal de Saúde.

Primeiro termo aditivo objetivando a prorrogação da vigência do fornecimento parcelado de material farmacológico (medicamentos). Contrato nº 010-A/2023-SEMSA/PMT. Processo administrativo nº 0071.01.2024-25. Contratante: Secretaria Municipal de Saúde. Contratada: Import Hospitalar Ltda. Vigência: 21/03/2024 a 21/03/2025. Fundamento legal: art. 57, II, da Lei nº 8.666/93 e consulta à COGEM/PMT sobre a possibilidade de contrato de fornecimento de medicamentos ser enquadrado como de natureza contínua para fins da aplicação do disposto no art. 57, II da Lei nº 8.666/93. Manifestação técnica favorável da Consultoria Externa, publicada no DOM em 07.02.2023. O Valor global permanece em R\$ 890.175,00 vantajoso conforme demonstrado na pesquisa de preço. Considera-se também a Nota Técnica nº 1081/2017 da CGU comprovando menor custo financeiro na prorrogação do que novo processo licitatório. As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas. Autorização e aprovação: Lillian Cordeiro de Abreu, Secretária Municipal de Saúde.

Primeiro termo aditivo objetivando a prorrogação da vigência do fornecimento parcelado de material farmacológico (medicamentos). Contrato nº 011-A/2023-SEMSA/PMT. Processo administrativo nº 0072.01.2024-25. Contratante: Secretaria Municipal de Saúde. Contratada: Brasil Medicamentos Ltda. Vigência: 21/03/2024 a 21/03/2025. Fundamento legal: art. 57, II, da Lei nº 8.666/93 e consulta à COGEM/PMT sobre a possibilidade de contrato de fornecimento de medicamentos ser enquadrado como de natureza contínua para fins da aplicação do disposto no art. 57, II da Lei nº 8.666/93. Manifestação técnica favorável da Consultoria Externa, publicada no DOM em 07.02.2023. O Valor global permanece em R\$ 595.050,00 vantajoso conforme demonstrado na pesquisa de preço. Considera-se também a Nota Técnica nº 1081/2017 da CGU comprovando menor custo financeiro na prorrogação do que novo processo licitatório. As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas. Autorização e aprovação: Lillian Cordeiro de Abreu, Secretária Municipal de Saúde.

## ESTADO DO AMAZONAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAREIRO DA VÁRZEA

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 4/2024

A Comissão Permanente de Contratação da Prefeitura, torna público que realizará a Concorrência 004/2024, do tipo Menor Preço Global, no dia 16/04/2024, às 09h (horário local), objetivando a Requalificação do sistema viário urbano da cidade. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico: [www.careirodavarzea.am.gov.br](http://www.careirodavarzea.am.gov.br) ou na sede da Prefeitura, no período de 08/03/24 a 15/04/24, na Av. José Ribamar Barbosa, nº. 04, Centro, Careiro da Várzea (AM), de segunda a sexta-feira (dias úteis), de 08h às 14h, podendo ser retirado mediante o pagamento de DAM no valor de R\$ 150,00,

Careiro da Várzea (AM), 6 de março de 2024.  
DOUGLAS MATOS AMORA  
Presidente da Comissão Permanente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARATI

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2024

(Processo Administrativo nº 004-2024)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARATI/AM, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento o Processo Administrativo nº 004/2024, que tem por objeto a "Contratação de empresa para Aquisição de Gás (GLP), para atender a Secretaria Municipal de Educação e Saúde. Visando atender o disposto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.333/21 e artigo 73, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão. O Termo de Referência encontra-se disponível para consulta no Setor de Compras Públicas da Prefeitura Municipal de Itamarati/AM, o qual poderá ser solicitado por meio do Email: [cmi.itamarati@gmail.com](mailto:cmi.itamarati@gmail.com), e as propostas deverão ser encaminhadas ao mesmo até as 13:00 hrs do dia 12 de março de 2024, no setor de Licitação, situado a Rua Vitória s/nº - centro, ou por e-mail supracitado. A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 03 (três) dias úteis após a convocação

Itamarati - AM, 6 de março de 2024.  
SANDERLEY DA SILVA PINHEIRO  
Presidente Da Comissão De Contratação Direta

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANACAPURU

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 1/2024-CT

A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO-CT da Prefeitura Municipal de Manacapuru/AM torna público aos interessados que realizará o seguinte procedimento licitatório: CONCORRÊNCIA Nº 001/2024-CT que tem por objeto: OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada em obras e serviços de engenharia, para construção de 06 (seis) escolas, de 01 (uma) sala de aula, localizada na Zona Rural do município de Manacapuru-AM, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC. ABERTURA: 26/03/2024 às 10:00hs (Horário de Brasília/DF). LOCAL: Portal Licitanet - <https://www.licitanet.com.br/>.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados no Portal Licitanet - <https://www.licitanet.com.br/>, assim como no site: <https://manacapuru.am.gov.br/editais-licitacoes.php>. Ou na CT, a partir 12/03/2024, situada à Trav. Maria Walcacer Nogueira, nº 567, Terra Preta - Manacapuru/AM. O Edital físico será disponibilizado mediante o pagamento de DAM no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), no setor de tributação da Prefeitura Municipal de Manacapuru, no horário das 9h às 12h (Horário de Manaus/AM), ou gratuitamente mediante a apresentação de uma mídia óptica (CD ou DVD) ou mídia portátil (Pen-Drive) com capacidade suficiente para gravação do arquivo do edital e seus anexos.

Manacapuru-AM, 6 de março de 2024.  
MAYCITA NAYANA DE MENEZES PINHEIRO  
Presidente da Comissão de Contratação

## ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGUERA

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2024

A Prefeitura Municipal de Anguera-Ba, torna público a Homologação e Adjudicação, OBJETO: contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente e didáticos para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Desenvolvimento Social desta municipalidade. Empresa favorecida: MASKATE DIST. DE PROD. DE PAPELARIA E ARMARINHO LTDA - VALOR TOTAL DOS LOTES I; II; III E IV: R\$ 1.266.715,00 (um milhão, duzentos e sessenta e seis mil, secentos e quinze reais).

Em 6 de março de 2024.  
MAURO SELMO OLIVEIRA VIEIRA  
Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2024 - REGISTRO Nº 917615

A Pregoeira do Município de Anguera Estado da Bahia, devidamente nomeado pelo Decreto Nº 63/2023 de 29 de Maio de 2023, no uso de suas atribuições faz saber aos interessados que encontra-se a disposição no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) o Edital de licitação alusivo ao PROCESSO ADMINISTRATIVO DE Nº 046/2024 do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024, tendo como objeto: Contratação de empresa com fornecimento de gêneros alimentícios, para atendimento das diversas secretarias municipais desta municipalidade, conforme especificações constantes no respectivo Edital e Termo de Referência. Rege a presente licitação a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal Nº 46 de 21 de agosto de 2020, Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014 e demais legislações aplicáveis. Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos (Horário de Brasília). DATA DA SESSÃO: 22 de Março de 2024. HORÁRIO DA SESSÃO: 09h00min. LOCAL: Portal de licitações do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)). Maiores informações poderá ser obtidas pelo telefone: (75) 3239 6502 ou via e-mail: [pma.licitacao@hotmail.com](mailto:pma.licitacao@hotmail.com)

Anguera - BA, 6 de março de 2024.  
ALESSANDRA FERREIRA BRITO

## EXTRATO DE CONTRATO Nº 42/2024

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Anguera, CNPJ nº 09.369.027/0001-20; CONTRATADA: Maskate Distribuidora de Produtos e Papelaria e Armariño Ltda, CNPJ sob nº 73.693.665/0001-00; PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 005/2024; OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente e didáticos para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Saúde, Educação e Desenvolvimento Social desta municipalidade, conforme especificações constantes no respectivo Edital e no Termo de Referência; REPARTIÇÃO INTERESSADA: Diversas Secretarias; VIGÊNCIA: 12 meses; VALOR: R\$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais); ASSINATURA CONTRATO: 06/03/2024. Anguera - BA, 06 de Março de 2024. MAURO SELMO OLIVEIRA VIEIRA, Prefeito Municipal.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APORÁ

## AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2024

A Prefeitura Municipal de Aporá - BA, torna público que realizará a CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024, para a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PROVENIENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA COMPOSIÇÃO DO CARDÁPIO DA MERENDA ESCOLAR DAS UNIDADES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE APORÁ - BA, DURANTE ANO LETIVO DE 2024. Sessão de abertura do referido certame será no dia 28 de março de 2024, às 09:00 horas na Sala de Licitações, situada a Praça Coronel Francelino, 05, Centro, CEP: 48350-000. Os interessados poderão obter informações e/ou o Edital devidamente atualizado e seus anexos através do e-mail: [licitacaoapora@gmail.com](mailto:licitacaoapora@gmail.com) e pelo telefone: (75) 3441-2356.

Aporá - BA, 6 de março de 2024.  
JOÃO PEDRO OLIVEIRA SOUZA  
Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

## EXTRATO DE CONTRATO Nº 46/2024

Proc. Adm. Nº 21211/2023 - Pregão Eletrônico nº 033/2023. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARREIRAS, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.654.405/0001-95, neste ato representado pelo seu Prefeito Senhor João Barbosa de Souza Sobrinho, tendo como interveniente o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARREIRAS-BA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.595.187/0001-25. CONTRATADA: TULIO SILVA DE SOUZA, ME inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 48.323.267/0001-46. OBJETO: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras - BA. LOTES 08 e 09. Vigência de 12 (doze) meses. Ass.: 01/03/2024. Valor: R\$ 301.404,88 (trezentos e um mil e quatrocentos e quatro reais e oitenta e oito centavos). Ass.: João Barbosa de Souza Sobrinho. Prefeito Municipal.

